

## Inleiding

In deze nieuwsbrief komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Passend onderwijs in de Kempen.
2. Doelstellingen.
3. Bestuurlijke inrichting.
4. Kopgroep.
5. Proces toeleiding extra ondersteuning.
6. Meerjarenbegroting.
7. Overgang LGF naar arrangementen
8. Ondersteuningsplan 2015-2016
9. Belangrijke datums

### 1. Passend onderwijs in de Kempen.

Passend onderwijs voor ieder kind dat woont in de Kempen wordt gerealiseerd door basiskwaliteit en basisondersteuning op alle 77 basisscholen, door passend arrangeren voor leerlingen op basisscholen die extra ondersteuning nodig hebben en, als het echt niet anders kan, toeleiding tot speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Zie figuur 1.



Figuur 1: Niveaus van ondersteuning

Bijna 17.000 kinderen in de Kempen krijgen passend onderwijs op een basisschool. Circa 250 daarvan krijgen daarbij extra ondersteuning via een arrangement. Ruim 300 leerlingen zitten op school voor speciaal basisonderwijs en circa 250 op een school voor speciaal onderwijs.

De 6 schoolbesturen van de 77 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit, de

basisondersteuning, de extra ondersteuning – licht (arrangementen gefinancierd uit de middelen lichte ondersteuning) en voor de toeleiding tot speciaal basisonderwijs. Indien een leerling een arrangement nodig heeft dat gefinancierd wordt uit de middelen extra ondersteuning – zwaar of toe geleid moet worden naar het speciaal onderwijs, dan moet dat aangevraagd worden bij het SWV PO De Kempen (zie ook paragraaf 5: proces toeleiding tot extra ondersteuning). Figuur 2 brengt dit in beeld.



Figuur 2: Verantwoordelijkheidsverdeling

### 2. Doelstellingen

Vijf doelen staan centraal binnen SWV PO de Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde hebben van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning. Een dekkend netwerk,

doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen de Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de zorg te allen tijden geboden kan worden. Aan de vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, zal vooral gewerkt worden om onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar af te stemmen en de samenwerking met de 10 gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen te optimaliseren. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 17.000 kinderen die wonen in de Kempen.

### 3. Bestuurlijke inrichting

Tijdens de bestuursvergadering van 15 januari jl. is besloten de bestuurlijke inrichting te wijzigen van een zogenaamde two-tierboard naar een one-tierboard. Dit betekent dat het bestuur van SWV PO De Kempen bestaat uit twee geledingen. Een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de sturende rol, het AB de toezichhoudende rol. Het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van SWV PO De Kempen worden met instemming van het AB vastgesteld door het Bestuur. Vervolgens voert het DB het ondersteuningsplan uit rekening houdend met de financiële kaders van de meerjarenbegroting. Het DB heeft deze uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg.

Het DB bestaat de volgende personen:

- Dhr. F. (Frans) G.M. Bruinsma (voorzitter)
- Mw. M. (Maaïke) C. Jacobs-Janssen (secretaris)

- Dhr. H. (Hilbert) De Vries (penningmeester)

Het AB bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. H. (Henk) P. van Well (voorzitter)
- Mw. I.(Ingrid) C.A.N. Sluiter (vice-voorzitter)
- Dhr. P. (Peter) Zegers (lid)
- Dhr. B. (Bram) Krol (lid)
- Mw. E. (Tine) M.C. Verhoef (lid)
- Mw. E. (Liesbeth) B.T.M. van den Oever (lid)
- Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink (lid)

De voorzitter en vice-voorzitter van het AB zijn tevens voorzitter en vice-voorzitter van het Bestuur van het SWV PO De Kempen.

### 4. Kopgroep

De bestuursbesluiten en uitvoeringsbesluiten worden voorbereid door de kopgroep. Deze groep bestaat uit directeuren van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs en materiedeskundigen van de 10 aangesloten schoolbesturen. Materiedeskundigen zijn bijvoorbeeld IB-ers, KO-ers, orthopedagogen en schoolpsychologen. De kopgroep komt onder leiding van de directeur van het SWV PO De Kempen geregeld bij elkaar om beleid voor te bereiden en beleidsuitvoering af te stemmen.

Op dit moment bestaat de kopgroep uit de volgende personen.

Namens SKOZOK:

- John Kardol, directeur SBO

Namens Veldvest:

- Maria Veenvliet, directeur BO
- Peter Schutte, directeur SO
- Gijs van Vark, coördinator EC

Namens Kempenkind:

- Neeltje Daniels, materiedeskundige
- Margo Meulenbroeks, materiedeskundige
- Henk Janssen, directeur SO

Namens RBOB:

- Juliet Kortekaas, directeur BO
- Paul Meessen, directeur BO

Namens SKOBOS:

- John van Assouw, directeur BO
- Wendy Robben, materiedeskundige

Namens de Meent:

- Sandra Cuppen, materiedeskundige

Namens de Zwengel:

- Gonnie Heesakkers, coördinator

Namens de Berkenschutse:

- Matthe Tijssens, teamleider SO

Namens Aloysiusstichting:

- Karin Verkooyen, MKD
- Loes Schalken, adj. directeur AB
- Hans Maas, directeur AB
- Jos Vinders, directeur SO

Namens SSOE:

- Theo Goossens, directeur SO

Namens SWV PO De Kempen:

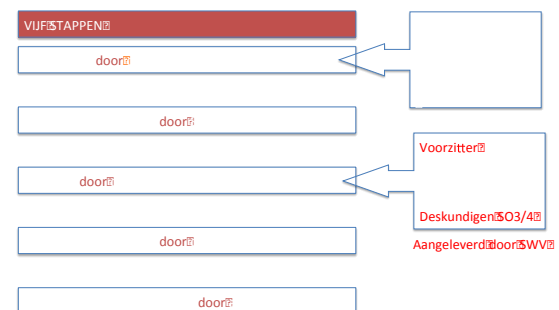
- Fleur Dekker, materiedeskundige
- Floor Ritzen, materiedeskundige
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ine Stark, materiedeskundige
- Anouk van den Hurk, voorzitter CT
- Lieke Kessels, voorzitter CT
- Jan Karsmakers, voorzitter CT
- Janine van Os, MA
- Klaas Koelewijn, directeur

In dit schooljaar staan op 9 april en 4 juni nog twee heidagen met de kopgroep gepland. Er

zijn elke keer vijf plaatsen beschikbaar voor leerkrachten die van binnenuit mee willen maken wat er op deze heidagen gebeurt. Als je hier belangstelling voor hebt kun je een mail sturen naar Janine van Os, management assistent van het SWV PO De Kempen [jvanos@podekempen.nl](mailto:jvanos@podekempen.nl).

### 5. Proces toeleiding extra ondersteuning.

Tijdens de bestuursvergadering van 15 januari is het proces toeleiding tot extra ondersteuning / toeleiding tot speciaal onderwijs vastgesteld. Dit proces kent vijf stappen, zie figuur 3.



Figuur 3: Proces toeleiding

#### 1. Aanvraag door het ondersteuningsteam van de school.

De belangrijkste stap is de aanvraag door het ondersteuningsteam van de school. Deze aanvraag gaat altijd gepaard met een groeidocument waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind is opgenomen. Des te zorgvuldiger deze stap gezet wordt des te beter de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de onderwijsbehoefte van de leerkracht aan de voorkant in kaart is gebracht.

#### 2. Registratie van de aanvraag door het SWV.

De aanvraag komt binnen bij Janine van Os. Als de aanvraag compleet is stuurt zij de aanvraag door naar 1 van de 4 materiedeskundigen die zitting hebben in een

decentrale commissie van toelaatbaarheidsverklaringen (CT)

### 3. *Advies door de decentrale CT*

SWV PO De Kempen kent drie decentrale CT's. De regio's van deze CT's komen overeen met de oude WSNS regio's. Iedere CT heeft een eigen voorzitter. Voor CT Valkenswaard is dat Lieke Kessels, voor CT Veldhoven Anouk van den Hurk en voor CT Bladel Jan Karsmakers. De CT's worden verder bemenst door de directeur van de aanvragende school, de management assistent van het SWV PO De Kempen en door een materiedeskundige. SWV PO De Kempen heeft vier materiedeskundigen die afhankelijk van de aanvraag ingezet worden voor een onafhankelijk advies. De materiedeskundigen zijn: Fleur Dekker, Floor Ritzen, Hedwig Altink en Ine Stark.

De CT beoordeelt de aanvraag en geeft een advies met betrekking tot de af te geven beschikking of TLV aan de directeur van het SWV PO De Kempen.

### 4. Afgeven beschikking of TLV door de directeur van het SWV PO De Kempen

De directeur beoordeelt het door de decentrale CT afgegeven advies en geeft bij akkoord het arrangement voor extra ondersteuning – zwaar of de toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs (TLV SO) af.

### 5. *Communicatie naar ouders*

Tenslotte zorgt het SWV PO De Kempen ervoor dat de toekenning van het arrangement of de TLV SO naar de aanvragende school gestuurd wordt. De school communiceert dit naar de ouders.

### 6. **Meerjarenbegroting.**

Tijdens de bestuursvergadering van 15 januari jl. is ook de begroting 2014-2015 vastgesteld. Daarnaast is besloten om in de toekomst te gaan werken met een kalenderjaarbegroting in plaats van met een schooljaar begroting. Daartoe zal de directeur van het SWV PO De Kempen in augustus een meerjarenbegroting 2015-2018 opstellen.

### 7. **Overgang LGF naar arrangementen.**

SWV PO De Kempen heeft voor schooljaar 2014-2015 de inhoudelijke en financiële onderbouwing van het schooldeel voor de LGF-leerlingen gecontinueerd. In het ondersteuningsplan van het SWV PO De Kempen is opgenomen dat dit ook voor schooljaar 2015-2016 gaat gebeuren, voor zover er financiële ruimte is.

De vraag die voorligt is welk besluit genomen gaat worden met betrekking tot het schooldeel voor de LGF-leerlingen die op 1-8-2015 een "lopende" beschikking hebben.

De kopgroep heeft zich over deze vraag beraden en drie opties uitgewerkt welke door de directeur van het SWV PO De Kempen voorgelegd zijn aan het DB tijdens de vergadering van 19 maart jl.

Wat betreft deze overgang van het LGF-schooldeel naar arrangementen binnen het basisonderwijs heeft het DB het volgende uitvoeringsbesluit genomen:

1. Voor alle leerlingen met een "lopende" LGF beschikking op 1-8-2015, ontvangen scholen voor het schooljaar 2015-2016 het bedrag van het midden arrangement.
2. Wanneer scholen inschatten dat een leerling in schooljaar 2015-2016 meer ondersteuning nodig heeft dan het midden arrangement en deze ondersteuning kan niet betaald worden uit het totaal ontvangen bedrag voor extra ondersteuning - zwaar, doen zij uiterlijk 1 augustus 2015 een aanvraag arrangement

hoog voor de desbetreffende leerling bij de directeur van het SWV PO De Kempen.

3. Voor het aanleveren van het dossier behorende bij deze aanvraag wordt de procedure gevolgd zoals vastgesteld in januari 2015 (zie paragraaf 5).
4. Wanneer de directeur van het SWV PO De Kempen besluit dat een arrangement hoog noodzakelijk is, ontvangt de school met terugwerkende kracht een aanvulling op het eerder ontvangen bedrag. Hierover is uiterlijk in december 2015 duidelijkheid.
5. Dit beleid wordt opgenomen in de jaarschijf 2015-2016 van het ondersteuningsplan van het SWV PO De Kempen.

#### **8. Ondersteuningsplan 2015-2016**

Het ondersteuningsplan 2014-2018 is vastgesteld met de afspraak dat er per jaar een jaarplan opgesteld gaat worden waarin de ontwikkeling van het beleid beschreven staat. Het proces om te komen tot de jaarschijf 2015-2016 van het ondersteuningsplan 2014-2018 is in volle gang. Samen met de kopgroep, de beleidsambtenaren onderwijs van de 10 gemeenten die vallen binnen de regio van het SWV PO De Kempen, de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en het Dagelijks Bestuur (DB) wordt de komende periode hard gewerkt om deze jaarschijf op 21 mei 2015 te laten vaststellen door het bestuur van het SWV PO De Kempen. Vervolgens zal op 24 juni een op overeenstemming gericht overleg gevoerd worden tussen de 10 wethouders onderwijs en het DB van het SWV PO De Kempen over deze jaarschijf van het ondersteuningsplan.

#### **9. Belangrijke datums**

*9 april: Heidag met kopgroep*

*16 april: Bezoek inspectie*

*21 april: DB vergadering*

*23 april: OPR vergadering*

*13 mei: DB vergadering*

*13 mei: OPR vergadering*

*21 mei: Bestuursvergadering*

*4 juni: Heidag kopgroep*

*11 juni: DB vergadering*

*11 juni: OPR vergadering*

*24 juni: OOGO SWV PO De Kempen*

*2 juli: DB vergadering*