

Deel I: GMR

1. 19.30 uur Opening

	<p>Aanwezig: Job van der Sijs (plaatsvervangend voorzitter), Ellen Briër, Hans Saris, Theo Snelders, Kris van der Velde, Risonne Corvers, Monique Hovens, Johan Siegert, Marjolein Meijs en Henriëtte Thuijs (notulen).</p> <p>Afwezig met berichtgeving: Freek van Reen</p> <p>Afwezig : Harm-Jan Wijngaarden</p> <p>De volgende vergadering is Job van der Sijs afwezig.</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Het bestuur sluit vanavond niet aan.</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
--	---

2. 19.35 uur Notulen vorige vergadering d.d. 21-1-2016

Status:	Besluitvormend
Bron:	Notulen van 21-01-2016
Inhoud:	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
Notulen:	<p>Ellen Briër vult aan dat zij niet bij de vergadering van Educatief Centrum aanwezig is geweest, maar dat zij de vergadering volgt door middel van de notulen die altijd op It's Learning staan.</p> <p>Rondvraag: In plaats van Job van der Sijs dient Jos de Mönnink gelezen te worden (Bezig om de agenda ... gewaardeerd.).</p> <p>Voor het overige worden de notulen ongewijzigd goedgekeurd.</p> <p><u>Actielijst</u></p> <p>Quicksan. Risonne Corvers heeft geen reactie van de GMR-leden ontvangen. Het ging vooral om een attendering. De actie is hiermee afgesloten.</p>

3. 19.45 uur Verzuimanalyse 2015

Status:	Informatief
Bron:	Verzuimanalyse 2015
Inhoud:	Doornemen van verzuimgetallen en eventueel stellen van verhelderende vragen.
Notulen:	<p>Theo Snelders is bij het overleg met de personeelscommissie aanwezig geweest. De cijfers zijn zeer vergelijkbaar met die van vorig jaar. Veldvest zit op het gemiddelde (landelijk gezien). De grootste zorg van het bestuur is momenteel de leerkracht bij wie de balans tussen werk en privé uit evenwicht raakt.</p> <p>Het percentage is relatief hoog, aldus Johan Siegert. Hij heeft het percentage vergeleken met de informatie die op de site van stichting Stamos (landelijk) staat. De GMR deelt de zorg van het bestuur dat er aandacht voor de langdurig zieken moet zijn die blijkbaar het cijfer beïnvloeden. Suggestie is om vooral aandacht te richten op preventieve maatregelen. Deze suggestie zal door de leden van de personeelscommissie aan Niek Coelen worden voorgelegd, met daarbij de vraag om de mogelijkheden hiervoor te verkennen.</p>

4. 20.00 uur notitie startende leerkracht

Status:	Informatief
Bron:	Notitie startende leerkracht
Inhoud:	Doornemen van de notitie en evt. stellen van verhelderende vragen.
Notulen:	<p>De personeelscommissie heeft enkele suggesties gedaan, die inmiddels in deze notitie zijn verwerkt. Met name de intervisie-suggestie voor de leermonitoren is overgenomen in de definitieve notitie.</p> <p>De randvoorwaarden om dit traject te laten slagen, zijn voldoende aanwezig binnen Veldvest. De notitie is wenselijk en constructief opgezet.</p> <p>De intervisiebijeenkomsten die georganiseerd gaan worden, vormen een onderdeel van de opleiding van de leermonitoren.</p> <p>Het is hierbij van belang dat er een budget aanwezig is en blijft voor de leerkrachten die individueel een professionaliseringsaanvraag doen.</p> <p>Hans Saris acht het in zijn algemeenheid van belang dat bewaakt wordt dat elke leerkracht/medewerker zijn/haar kennis op peil houdt.</p> <p>Advies: voldoende investeren in de blijvende ontwikkeling van de leerkracht om dit in de toekomst te borgen.</p>

5. 20.15 uur beleidsgroepen/commissies

Status:	Informatief
Bron:	Deelnemers aan beleidsgroepen
Inhoud:	Update van ontwikkelingen in de beleidsgroepen.
Notulen:	<p>Personeelscommissie. Het bestuur gaat mee in het voorstel van de GMR om de toerusting van 4 uur per week (wtf 0,1) te handhaven. Dit zal worden aangepast aan de weekopzet: 0,1212 gaat terug naar de school waar het GMR-lid werkzaam is.</p> <p>Financiële commissie: er is tussentijds geen overleg geweest Er zijn geen aanvullingen.</p> <p>ICT: over de pilot Snapit is nog geen duidelijke beeld/uitkomst bekend. Ellen Briër geeft aan dat er positieve ervaringen zijn met onder andere leerlingen die in het verleden moeite met rekenen hadden en nu met sprongen vooruit gaan.</p> <p>Er is een tijdpad voor de introductie van WIFI-netwerken in de scholen. Dit wordt onder andere geleid door Kurzweil.</p> <p>Educatief Centrum: de vergadering was dinsdag jl., maar de notulen zijn nog niet voorhanden.</p> <p>Kwaliteit: is bezig met tevredenheidsenquêtes (leerlingen en personeel). Er wordt gesproken over de invoering van een nieuwe entreetoets groep 7 en over discalculiebeleid.</p> <p>Excellente leerlingen: nu bezig met toerusting van leerkrachten op het gebied van executieve functies bij kinderen. Monique Hovens is participant in deze beleidsgroep en contactpersoon op haar eigen school.</p> <p>Burgerschap en ethische vorming: weinig beweging momenteel.</p> <p>IPB: ging over notitie startende leerkracht, leerkrachtenregister (punten).</p> <p>Bezoeken die aan MR-en onderliggende scholen gebracht zijn.</p> <p>Hoe wordt de input hieruit teruggebracht in de vergadering? Na 2 bezoekrondes worden de bevindingen gedeeld. De vergadering voor de zomer zal dit agendapunt bevatten (bezoek MR-en door GMR-leden).</p>

6. 20.30 uur verkiezingen

Status:	Informatief
Bron:	Draaiboek verkiezingen, rooster van aftreden en oproepen kandidaten
Inhoud:	Bespreking te nemen route verkiezingen
Notulen:	<p>Er zijn 5 vacatures, waarvan er waarschijnlijk 3 opnieuw ingevuld moeten worden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marjolein Meijs is niet herkiesbaar (kind van school).• Kris van der Velde is aftredend en stelt zich herkiesbaar.• Theo Snelders is aftredend en stelt zich herkiesbaar.• Risonne Corvers treedt af en stelt zich niet herkiesbaar.• Johan Siegert treedt voortijdig af. De overige leden respecteren zijn besluit maar betreuren het wel. <p>Tijdens het Directeurenberaad van 10 maart a.s. zal Theo Snelders dit meedelen. De stemmen zullen uiteindelijk geteld worden door Marjolein Meijs en Monique Hovens. Profielschets oudergeleding: voorkeur voor onderwijs of personeel & organisatie specialisatie.</p> <p>Ouders stemmen alleen op ouders en personeelsleden alleen op personeelsleden. Format dat destijds door Johan Siegert is gebruikt, wordt aangepast en vervolgens verspreid. Een motivatie in ca. 200 woorden schrijven, met foto.</p> <p>Theo Snelders verwerkt deze opmerkingen in het proces.</p> <p>Degene met de meeste stemmen krijgt de lange termijn, dan de tweede en vervolgens de derde persoon (vervangt Johan Siegert).</p> <p>Afspiegeling van de ouderpopulatie, voorkeur voor een vrouw, bij voorkeur affiniteit met de gebieden onderwijs, communicatie of ICT.</p> <p>Mail sturen naar diegenen die de afgelopen 2 jaar hebben gesolliciteerd en aangeven dat er vacatures ontstaan.</p> <p>De inhoud van de brief wordt aangepast door de secretaris. De laatste conceptversie wordt via de mail onder de leden van de GMR verspreid, die hierop reageren. Ouders kunnen GMR-vergadering als toehoorder bijwonen.</p> <p>Draaiboek inwerken nieuwe leden.</p> <p>Marjolein Meijs pleit voor een goed introductieprogramma (map) in combinatie met een voorbespreking voorafgaand aan een vergadering met een zittend lid. Marjolein Meijs biedt aan om hier een voorzet voor te maken. Het eerste concept verspreidt zij onder de leden en dit wordt door de overige leden aangevuld.</p>

7. 20.50 uur Communicatie met school en ouders

Status:	Informatief
Bron:	Verslag bijeenkomst november
Inhoud:	Inventarisatie van stand van zaken, brainstormen van mogelijkheden en ervaringen.
Notulen:	<p>In verband met de korte agenda wordt dit punt naar voren gehaald (stond geagendeerd voor maart).</p> <p>Hoe wordt dit de volgende keer behandeld?</p> <p>Voorbeelden van goed werkende communicatie tussen scholen en ouders wordt door MR-leden op prijs gesteld, aldus Kris van der Velde.</p> <p>Voor de volgende vergadering worden de beleidsmedewerkers van communicatie</p>

	<p>uitgenodigd. Zij zullen zich dan presenteren en de GMR-leden informeren over het communicatieplan. De GMR bereidt vooraf vragen voor. Ellen Briër start met deze lijst, die vervolgens per mail door de overige leden wordt aangevuld. Voor dit punt zal drie kwartier gereserveerd worden.</p> <p>Theo Snelders bekijkt of het tijdpad van de volgende vergadering aangepast dient te worden in verband met de veelheid aan onderwerpen.</p>
--	--

8. 21.20 uur Evaluatie vergadering

Status:	Evaluatie
Bron:	Deze vergadering
Inhoud:	Reacties op het verloop van de vergadering en de inhoud.
Notulen:	<p>Johan Siegert vond het een goede vergadering. Ellen Briër merkt op dat bij het agendapunt verkiezingen de afdwaling van het onderwerp goed door de voorzitter werd terug gepakt. Monique Hovens geeft aan dat de kwaliteit van de samenvattingen door de voorzitter zeer gewaardeerd worden.</p> <p>Theo Snelders en Hans Saris, evenals Marjolein Meijs hebben allen geen aanvullingen. Kris van der Velde merkt op wellicht wat beter bij de agenda gebleven had kunnen worden, maar dat de onderwerpen interessant waren. Risonne Corvers zag veel betrokkenheid.</p> <p>Risonne Corvers ontvangt graag de statuten van de GMR inclusief het rooster van aftreden.</p> <p>Ten aanzien van de statuten: verdiepen in hoe het is en of het wenselijk is of er een afwijking wordt toegepast (rooster van aftreden). Kris van der Velde gaat dit samen met Theo Snelders bekijken.</p>

9. 21.25 uur Rondvraag

	<p>Ellen Briër: n.a.v. notitie Startende Leerkracht. Bestaat er binnen Veldvest ook zoiets voor de oudere leerkracht? Deze vraag zal door Theo Snelders aan het bestuur worden voorgelegd.</p> <p>Theo Snelders laat de aanwezigheidslijst ter parafering door de oudergeleding circuleren. Het jaarverslag is rondgestuurd door Theo Snelders. Hierop is onder andere gereageerd door Marjoleijn Meijs. Op 17 maart a.s. dient dit stuk definitief vastgesteld te worden. In de tussenliggende periode wordt dit met ingang van maandag (29-2) gedeeld met de overige leden van de GMR ter eventuele aanvulling.</p> <p>Kris van der Velde: De Monitor van februari en januari. In hoeverre wijkt Veldvest positief af van het landelijk beeld (57% van de leerkrachten zou tegen een burn out aanzitten)? Theo Snelders stelt voor om dit punt in de komende vergadering te agenderen.</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21.40 uur en dankt een ieder voor zijn/haar inbreng.</p>
--	---