

Notulen

GMR Veldvest Pastoor Jansenplein 21, 5504 BS Veldhoven, @: gmr@veldvest.nl

Deel I: GMR

1. 19.30 uur Opening

	<p>Aanwezig: Kris van der Velde, Monique Hovens, Sander Jongerius, Hans Saris, Ellen Briër, Jacintha de Laat, Linda Vrijsen, Freek van Reen, Theo Snelders, Job van der Sijs, Jos de Mönnink en Niek Coelen (cvb) en Henriëtte Thuijs (notulen) Afwezig met berichtgeving:</p> <p>Afwezig: Harm-Jan Wijngaarden</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd gehanteerd.</p>
--	---

2. 19.35 uur Notulen vorige vergadering

Status:	Besluitvormend
Bron:	Notulen van 08-12-2016
Inhoud:	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
Notulen:	<p>De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.</p> <p><u>Naar aanleiding van de notulen.</u></p> <p>Freek van Reen heeft op <u>23 maart 2017</u> een afspraak met Klaas Koelewijn inz. Passend Onderwijs gemaakt.</p> <p>De voorzitter van de rvt heeft 2 data doorgegeven voor ontmoetingen: <u>16 mei en 22 november 2017.</u></p> <p>Met de fotograaf is op <u>23 februari 2017 om 19.00 uur</u> een afspraak gemaakt.</p> <p>Monique Hovens heeft de MR-vergadering van De Rank bijgewoond. Tijdens de rondvraag doet zij hiervan verslag.</p> <p>Generieke opmerking: in zijn algemeenheid zijn de notulen van de GMR lastig leesbaar voor mensen die niet bekend zijn met de materie. Besloten wordt om de inhoud in het vervolg breder weer te geven.</p> <p>Actielijst</p> <p>De punten 1, 2, 3, 4 en 5 van de vergadering van 8-12-2016 zijn afgewikkeld.</p>

3. 19.45 uur Verkiezingen

Status:	Strategisch
Bron:	Draaiboek verkiezingen en rooster van aftreden

Inhoud:	Samenstelling verkiezingscommissie en opzet weg naar verkiezingen
Notulen:	Theo Snelders heeft aangegeven zich niet meer herkiesbaar te stellen. Aan het einde van dit kalenderjaar gaat hij met pensioen. Dat betekent in zijn geval eveneens dat er op zoek
	<p>gegaan moet worden naar een secretaris. Theo Snelders heeft aangegeven bereid te zijn de nieuw aan te stellen secretaris in te werken. De voorzitter oppert om de rolneming binnen de GMR te heroverwegen en dit punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.</p> <p>Theo Snelders zal zijn werkzaamheden in zijn hoedanigheid als secretaris van de GMR op schrift zetten en dit delen met de overige leden van de GMR.</p> <p>Het is aanbevelenswaardig om de samenstelling van het dagelijks bestuur te verdelen over zowel de personeels- als de oudergeleding. Indien een ouder de rol van secretaris op zich neemt, zal bekeken worden welke vergoeding hiertegenover staat. Ditzelfde geldt voor de mogelijkheid indien een ouder de rol van voorzitter op zich neemt.</p> <p>Job van der Sijs deelt mee voornemens te zijn om zijn lidmaatschap te beëindigen aan het einde van dit schooljaar.</p> <p>De voorzitter stelt voor om een commissie te vormen die de verkiezingen samen met Theo Snelders gaan voorbereiden. Linda Vrijzen geeft aan zitting te willen nemen in deze commissie.</p> <p>Reglementair is het zo dat degene die nieuw in de GMR komen, in de plaats van iemand komen en de plaats innemen van die persoon in het rooster van aftreden. Dat betekent dat Linda Vrijzen en Sander Jongerius volgens het rooster aftredend zijn. Beide leden geven aan herkiesbaar te zijn.</p> <p>Rooster van aftreden: Freek van Reen: 2018, Theo Snelders: 2020, Monique Hovens: 2019, Ellen Briër: 2018, Linda Vrijzen en Sander Jongerius: 2017, Hans Saris: 2019, Job van der Sijs: 2018, Jacintha de Laat en Kris van der Velde: 2020.</p> <p>Zodra het laatste kind van een ouder van school gaat, dient het ouderlid af te treden. Personeelsleden mogen aanblijven, totdat het dienstverband eindigt. Er is minimaal 1 personeelslid en 1 ouderlid nodig.</p>

4. 20.00 uur Reglement en statuut

Status:	Informatief
Bron:	Wat verandert er voor de medezeggenschap.pdf
Inhoud:	De site van infowms geeft ook aan, dat het nu tijd is om het reglement aan te pakken. Nemen wij die taak op?

Notulen:	Wie wil kijken naar de reglementen en daar waar nodig aanpassingen voorstellen? Wettelijk dienen er aanpassingen gedaan te worden. Formeel dient het bevoegd gezag het reglement zowel aan de GMR als aan de MR aan te bieden. In het verleden is vanuit de GMR het concept reglement voorgelegd aan het bestuur en vervolgens is het de organisatie aangeboden. Deze manier wordt gecontinueerd. Kris van der Velde bekijkt dit samen met Theo Snelders.
----------	--

5. 20.05 uur Financiële marap en professionalisering

Status:	informatief
Bron:	Financiële rapportage over de periode augustus tot en met november 2016 d.d. 11-012017
Inhoud:	De visie van de financiële commissie en evt. vragen vanuit de overige leden delen. Zijn er nog vragen, die in het kader van professionalisering gesteld moeten worden aan het cvb?
Notulen:	<p>Afgelopen dinsdag is er overleg met Marcel Eijkemans en Susan van Veghel gevoerd. Susan van Veghel heeft de presentatie van de financiële rapportage verzorgd. Sander Jongerius heeft een verslag van deze bijeenkomst gemaakt en verspreid onder de leden van de GMR. Er volgt nog een overzicht van de afschrijvingstermijnen.</p> <p>Sander Jongerius geeft aan dat de afschrijving start in het jaar na de investering. Indien de afschrijving wordt aangepast, betekent dit een eenmalige last in de cijfers. Hans Saris geeft aan dat deze opmerking voortkomt uit de destijds rooskleurige financiële situatie. Theo Snelders heeft de indruk dat ten aanzien van dit punt een actualisatie zal plaatsvinden. Hans Saris zal dit nog een keer met de financiële commissie bespreken en wellicht ook met de heer Van Daele (lid rvt).</p> <p>De voorzitter geeft aan zeer tevreden te zijn over hetgeen er besproken is in het bovenstaande overleg.</p> <p>Ellen Briër informeert naar de applicatie TIG (Information Group). Dit is een tool binnen het systeem dat door Driessen wordt gebruikt en waarmee overzichten kunnen worden gegenereerd. De vraag m.b.t. lasten op ICT-gebied die €22.000,= hoger zijn uitgevallen, is niet besproken.</p> <p>In de Marap zijn stukken over de beleidsgroepen opgenomen. De voorzitter vond het een duidelijk stuk. Heeft een ieder voldoende tijd gehad om hier eventueel vragen over te stellen? De voorzitter stelt voor om de Marap te agenderen voor de vergadering van 23 februari 2017.</p> <p>Professionalisering</p> <p>Hoe kan de professionalisering gemeten worden? Hoe kunnen resultaten gezien worden</p> <p>Monique Hovens heeft begrepen dat de komende 3 jaar wordt ingestoken op rekenen.</p> <p>Ellen Briër deelt mee dat aan de personeelscommissie al het concept beleidsstuk professionalisering is uitgereikt en besproken. Hierin worden de stappen aangegeven. Zodra dit definitief is, wordt het document gedeeld met onder andere de GMR.</p>

6. 20.05 uur beleidsgroepen/commissies

Status:	informatief
Notulen:	<u>Commissie Personeel</u> . Kris van der Velde deelt mee dat er gesproken is over de impact van de Wet Werk en Zekerheid. Er is een half jaar ervaring met vervanging. Tot de kerstvakantie en tot en met januari moesten er 3943 dagdelen met vervanging i.v.m. ziekte worden ingevuld.
	<p>Daarvan is in 63% van de gevallen een vervanging direct uit de pool gevonden. In 20% van de gevallen is een min-max-er ingezet. In 11% van de gevallen is een vaste medewerker ingezet en in 6% van de gevallen kon er niemand ingezet worden. Hiervan is voor 3% een opsplitsing van de klas het gevolg geweest. In 2% van deze gevallen bleek vervanging achteraf niet nodig en in 1% van deze gevallen is een pedagogisch medewerker van NummerEen ingezet. Die 6% is in januari gedaald naar 3,7%. De aanpassing in de wet heeft wel enige verlichting gebracht, maar was zeker niet de oorzaak van de daling.</p> <p>Er is schaarste aan het ontstaan, ondanks wellicht een versoepeling van de wet. Dit geldt voor de hele regio. Er wordt sterk gekeken naar mogelijkheden om mensen een vast contract aan te bieden, maar dit wordt lastig met de hoeveelheid mensen die hiervoor in aanmerking kunnen komen. Kris van der Velde heeft niet het idee dat het bij Veldvest heel slecht gaat. Het bestuur doet enorm hun best om het zo goed mogelijk op te lossen. Elke school heeft een vervangingsprotocol gemaakt. De communicatie hierover wordt zelfstandig door de betreffende school verzorgd.</p> <p>Vanmiddag is de evaluatie van de inzet van de medewerker van NummerEen geweest. Tot nu toe is met de verwachtingen die er van beide kanten waren, een positief beeld gerealiseerd. Het blijft een noodoplossing, maar deze inzet is naar tevredenheid. Linda Vrijzen zou aansluiten bij de <u>beleidsgroep IPB</u>. Zij werkt sinds dit jaar op maandag en volgt de vergadering met de notulen. Indien nodig kan Linda Vrijzen bijgepraat worden door de voorzitter van de beleidsgroep.</p> <p>Job van der Sijs heeft niet meer toe te voegen aan de <u>beleidsgroep Kwaliteit</u> dan in de Marap is opgenomen.</p> <p>Freek van Reen heeft een vergadering van <u>OPR Passend Onderwijs</u> bijgewoond. Er wordt momenteel gekeken wat er op de verschillende scholen gebeurt en de geleverde kwaliteit wordt bekeken.</p>

7. 20.25 uur Rondvraag

	<p>Henriëtte Thuijs geeft aan afwezig te zijn bij de volgende vergadering (februari). Monique Hovens heeft het GMR-format gebruikt voor het bijwonen van de MRvergadering. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. De MR-en ontvangen graag een agenda van de GMR-vergadering.</p> <p>Freek van Reen stelt voor om het GMR-format dat door Job van der Sijs is gemaakt te gebruiken bij het maken van een verslag van een door een GMR-lid bijgewoonde MRvergadering.</p> <p>Een ieder mailt het gemaakte verslag van de ontmoeting met de MR naar Ellen Briër. Zij maakt hier vervolgens één document van.</p>
--	--

Deel 2: GMR/CVB

8. 20.35 uur Notulen vorige vergadering

Status:	Besluitvormend
Bron:	Notulen van 6 december 2016.

Inhoud:	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
Notulen:	De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

9. 20.40 uur Financiële rapportage over de periode augustus tot en met november 2016

Status:	Informatief
Bron:	Financiële rapportage over de periode augustus tot en met november 2016 d.d. 11-01-2017
Inhoud:	Bespreking van de rapportage
Notulen:	<p>Marcel Eijkemans licht toe dat Susan van Veghel de financiële stafmedewerker is van Veldvest en dat zij de hoofdredacteur is van de financiële rapportage. In het proces is het stuk besproken met de auditcommissie van de raad van toezicht en met de raad van toezicht, evenals in de financiële commissie van de gmr. Daarin is deze rapportage goedgekeurd. Het is de eerste rapportage in het rapporteren in schooljaarcyclus. De tekst spreekt voor zich. Hans Saris en Job van der Sijs hebben reacties gegeven en hierop is adequaat gereageerd.</p> <p>Afschrijvingssystematiek. Er is een suggestie gedaan om deze systematiek te wijzigen. Dit is een grondslag van waarden (systematiek). Om dit te wijzigen, moet dit via het cvb lopen en dient de accountant geraadpleegd te worden. Nu wordt er T+1 afgeschreven (afschrijving start het eerstvolgende jaar). Wellicht is het de moeite van het onderzoek waard om het moment van afschrijving dichterbij het moment van aanschaf te laten plaatsvinden. Hierover is echter nog niets besloten. Er zal zeker iets met deze suggestie gedaan worden, aldus Marcel Eijkemans. Marcel Eijkemans onderzoekt eveneens welke systematiek andere besturen in deze hanteren. Marcel Eijkemans en Hans Saris zullen dit nader bespreken en een voorstel voorbereiden voor de bestuursvoorzitter.</p> <p>ICT: kosten hoger dan begroot? Marcel Eijkemans zal dit nakijken en komt hierop terug.</p>

10. 20.55 uur Professionalisering

Status:	Informatief
Bron:	
Inhoud:	Zijn er resultaten van het proces gemeten? Wat is de planning in de (nabije) toekomst?

Notulen:	<p>Er is een 3-jarig professionaliseringstraject afgerond en hoe zijn de behaalde resultaten hiervan te meten? Qua opbrengsten worden de toetsen zeer nauwgezet gevolgd. De scholen hebben hierin een zelfevaluatie. Hierin spelen de leermonitoren een rol die op de scholen meedoen met de analyse. Deze analyse leidt tot de conclusie of de goede dingen gedaan zijn of verbeterd moeten worden. In de afgelopen jaren zijn de leermonitoren nadrukkelijker betrokken bij de analyse van toetsuitslagen en hebben daarop acties kunnen uitzetten.</p> <p>De didactische know how: hierin is op taal veel geïnvesteerd. De leermonitoren hebben het doel opgevat om rondom het datateam en het rekenen deze investering voort te zetten. Volgend jaar wordt deze cyclus voortgezet.</p> <p>Bij de regisseurs is het Pedagogisch Handboek opgeleverd. De meeste scholen zijn hiermee gestart. Dit zit in een beginfase. Het is nog niet meetbaar maar bekend is dat er meer aandacht aan wordt besteed. Ook de regisseurs willen door met deze groep. Het is een intervisiegroep geworden, net als de leermonitoren.</p> <p>De systematiek op de scholen is dat de school een eigen schoolplan ontwikkelt en een professionaliseringsplan opstelt. In dat laatste geval wordt voornamelijk ingestoken op een professionalisering van het team.</p>
	<p>Het professionaliseringsbeleidsstuk dat bijna gereed is vormt de basis waarop getoetst wordt.</p> <p>De bestuursvoorzitter vult in deze aan dat hij ooit de ambitie had om dit gremium mee te nemen in de conceptualiteit van de Stichting.</p> <p>Professionalisering is het hart van de Stichting en de bestuursvoorzitter was gebleven bij de respectievelijke leertheorieën en wat die vragen van de leerbaarheid. De professionalisering van de leermonitoren en de regisseurs bevatte ook het ontwikkelen van criteria ter realisatie van de professionalisering. Sophie Verhoeven (ex KPC) heeft een meta onderzoek uitgevoerd. Hierbij hoort een kaderende uitspraak. Het onderscheidende van Veldvest is dat ook op de andere criteria resultaten zijn geboekt.</p> <p>Kris van der Velde geeft aan dat bekend is dat het lastig meetbaar is, maar hoe kan aangegeven worden dat de verwachtingen behaald zijn? Wellicht een aanvullend college van de bestuursvoorzitter. De Marap is in die zin aan de secretaris van de GMR gezonden.</p> <p>Inhoud en opvolging geven aan de 4 thema's die de GMR heeft gekozen. Job van der Sijs is heel nieuwsgierig naar de inhoud die door Sophie Verhoeven is onderzocht. Dit verdient nog een aanscherping en zal daarna aan de GMR worden verstrekt. De datum voor agendering wordt tijdig gedeeld met de bestuursvoorzitter.</p>

11. 21.10 uur Wet werk en zekerheid

Status:	Informatief
Bron:	
Inhoud:	<p>Wat zijn de gevolgen van de afspraken in de cao over de uitwerking van de wet werk en zekerheid voor de dagelijkse praktijk?</p> <p>Wat houdt de uitzonderingsregel in?</p>

Notulen:	<p>Schaarste is momenteel kenmerkend in de regio. De verwachtingen van uitstroom van de PABO zijn niet rooskleurig. De directeuren doen verslag van de LIO-ers en net afgestudeerde studenten, opdat vroegtijdig met deze mensen een gesprek aangegaan kan worden.</p> <p>De morele verplichting van de vaste medewerkers om bij te springen is groot en is wellicht ook zwaar. Dit zou een valkuil kunnen zijn op het moment dat het te lang duurt, aldus Kris van der Velde.</p>
----------	--

12. 21.20 uur Evaluatie vergadering

Status:	
Bron:	Deze vergadering
Inhoud:	Reacties op het verloop van de vergadering en de inhoud.
Notulen:	<p>De voorbespreking heeft ertoe geleid dat de vergadering efficiënt is verlopen.</p> <p>Goede inhoudelijke vergadering.</p>

13. 21.25 uur Rondvraag

	<p>Praktijkspiegel van Ministerie van OC&W: Jacintha de Laat gaat hier waarschijnlijk aanstaande woensdag met Monique Hovens naar toe.</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21.16 uur.</p>
--	---