

Deel I: GMR

1. 19.30 uur **Opening**

	<p>Aanwezig: Ellen Briër, Hans Saris, Theo Snelders, Risonne Corvers, Monique Hovens, Marjolein Meijs, Job van der Sijs, Johan Siegert, Freek van Reen (voorzitter), Linda Verhagen, Sander Jongerius, Jacintha de Laat en Henriëtte Thuijs (notulen).</p> <p>Afwezig met bericht: Kris van der Velde en Harm-Jan Wijngaarden</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur en heet iedereen van harte welkom.</p>
--	---

2. 19.35 uur **Notulen vorige vergadering**

<b>Status:</b>	Besluitvormend
<b>Bron:</b>	Notulen van 21-04-2016 en 26-05-2016
<b>Inhoud:</b>	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
<b>Notulen:</b>	<p><u>Notulen 21-04-2016</u></p> <p>Pag. 2: De populatie ouders hanteert ...</p> <p>De notulen worden voor het overige ongewijzigd goedgekeurd.</p> <p>Actielijst</p> <p>De punten 1, 14, 21 en 1-2016 blijven staan. De punten 2 en 3 zijn voor vanavond geagendeerd en de overige punten kunnen verwijderd worden.</p> <p><u>Notulen 26-05-2016 (GMR/MR-en)</u></p> <p>Ter vergadering worden de notulen door Theo Snelders verspreid.</p> <p>Johan Siegert vond het prettig te vernemen dat, voorafgaand aan instemming en advies, er meer invloed mogelijk is in de dialoog en het meedenken.</p> <p>Monique Hovens informeert hoe de tips weggezet gaan worden? Dit wordt behandeld bij agendapunt 3 (evaluatie bijeenkomst MR-en).</p> <p>Theo Snelders verwerkt enkele tekstuele aanpassingen. Voor het overige worden de notulen ongewijzigd goedgekeurd.</p>

3. 19.40 uur **evaluatie bijeenkomst met MR-en**

<b>Status:</b>	Strategisch
<b>Bron:</b>	
<b>Inhoud:</b>	Wat zijn de ervaringen en reacties op de bijeenkomst?
<b>Notulen:</b>	<p>De voorzitter stelt voor dat 1 of 2 GMR-leden een opzet maken waarin is opgenomen hoe tips gerealiseerd kunnen worden. Monique Hovens en Ellen Briër pakken dit op.</p> <p>In het voorstel wordt eveneens de stroomlijning van het gezamenlijke opleidingstraject opgenomen. Linda Verhagen geeft aan dat de MR-leden van de St. Lambertus het</p>

	<p>komende schooljaar een cursus volgen. Andere geïnteresseerden zijn welkom om hierbij aan te sluiten.</p> <p>Na enige discussie, vat de voorzitter dat de GMR de MR-en wijst op de opleidingen en aangeeft dat er een initiatief door de St. Lambertus is genomen. Geïnteresseerden kunnen zich bij dit initiatief aansluiten.</p> <p>Theo Snelders en Freek van Reen bekijken hoe dit voor het volgende schooljaar georganiseerd kan worden.</p>
--	---

#### 4. 19.50 uur voorbespreking financiën/formatie

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Bron:</b>	Verslag door financiële commissie
<b>Inhoud:</b>	<p>Wat is het advies van de commissie financiën voor bespreking in het tweede deel?</p> <p>Zijn er nog vragen, die gesteld moeten worden?</p>
<b>Notulen:</b>	<p>Hans Saris en Freek van Reen zijn bij Marcel Eijkemans geweest. Hans Saris heeft een verslag verstrekt naar aanleiding van de besprekingen. De nieuwe leden hebben deze informatie nog niet ontvangen.</p> <p>Hans Saris heeft de jaarverslaglegging en de begroting van volgend jaar doorgenomen. Jaarrekening, verslag accountant en verslag dat richting het Ministerie verzonden wordt, vormen samen de jaarverslaglegging. Het is een consistent geheel.</p> <p>Het gevoel dat elk jaar weer optreedt is dat er conservatief begroot wordt. Dat wordt ook teruggezien in de realisatie.</p> <p>De volgende keer is ook Susan van Veghel bij het gesprek met de financiële commissie aanwezig.</p> <p>Op initiatief van de bestuurder wordt het begrotingsproces aangepast. Volgend jaar worden zowel de begroting als de meerjarenbegroting in juni van elk kalenderjaar opgetuigd.</p> <p>In het kader van de professionalisering wordt het volgende schooljaar intensiever contact gezocht met de schoolleiders. Dit om hun financiële bewustzijn te verhogen.</p> <p>De managementrapportage wordt volgend jaar sneller opgesteld en dit zullen er 3 in plaats van 2 worden.</p> <p>De financiële commissie is zeer tevreden.</p>

#### 5. 20.00 uur voorbespreking WWZ/vervangersbeleid

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Bron:</b>	Verslag door commissie personeel
<b>Inhoud:</b>	<p>Vervangersbeleid heeft instemming van de GMR.</p> <p>Wat is het advies van de commissie personeel voor bespreking in het tweede deel?</p> <p>Zijn er nog vragen, die gesteld moeten worden?</p>
<b>Notulen:</b>	<p>Theo Snelders heeft hiervan een verslag verspreid. Het bestuur heeft besloten om het beleid dat vorig jaar is besproken, zoveel mogelijk te handhaven. De WWZ legt een aantal restricties op, daarom is het beleid daaraan aangepast. Veldvest krimpt en het personeelsverloop van de Stichting is niet zo hoog dat gezegd kan worden dat er nieuwe vacatures ontstaan. Daarom is besloten om geen nieuwe mensen vast aan te nemen.</p> <p>Vervangingen worden met tijdelijken opgelost en er wordt een aantal min-maxcontracten</p>

	<p>aangegaan.</p> <p>Een min-maxcontract is een contract voor iemand die fulltime beschikbaar is een minimale wtf van 0,4 ontvangt. Uitbreiden van deze wtf mag. Veldvest heeft gekozen voor een minimale wtf van 0,5 en er worden 7-8 mensen gezocht die zo'n contract aangeboden krijgen. Deze mensen mogen alleen voor vervangingen ingezet worden.</p> <p>Vervangers geven momenteel aan dat zij niet voor een dag komen, omdat dit voor hen een contract is.</p> <p>In de cao worden bindingscontracten (contracten van 1 uur) genoemd, maar daar weet de stichting geen raad mee.</p> <p>Risonne Corvers heeft gevraagd waarom er geen 0-uren contracten worden aangeboden? Die mogen in het onderwijs niet aangeboden worden.</p> <p>Vanuit de PO-Raad is vanaf het begin al aangegeven dat de WWZ niet werkt voor het onderwijs.</p> <p>Morgen is de nieuwe cao van kracht, maar niemand beschikt over de tekst.</p> <p>De voorzitter stelt voor voorlopig (onder voorbehoud) in te stemmen met het resultaat en in de komende maanden duidelijker te krijgen wat de alternatieven zijn, zodat er geen noodscenario's volgen.</p>
--	---

#### 6. 20.10 uur Inwerkprocedure nieuwe GMR-leden

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Bron:</b>	Voorstel Marjolein Meijs
<b>Inhoud:</b>	Bespreking voorstel.
<b>Notulen:</b>	<p>Marjolein Meijs heeft het initiatief genomen voor de opzet van de inwerkprocedure en Johan Siegert en Hans Saris hebben hierop gereageerd. De voorzitter concludeert dat dit een helder, dynamisch werkdocument is geworden.</p> <p>Belangrijk is nu vast te stellen wie de coaches zullen worden.</p> <p>De nieuwe leden kunnen zich vinden in dit document en de inhoud spreekt aan.</p> <p>Hans Saris, Job van der Sijs en Freek van Reen melden zich als coach. Monique Hovens spart met Linda Verhagen.</p> <p>Theo Snelders verzorgt het opgenomen actiepoint om het basispakket met informatie te verspreiden onder de nieuwe leden van de GMR.</p> <p>Er zijn geen afspraken voor scholing van nieuwe GMR-leden. Linda Verhagen houdt de nieuwe leden vanuit de MR op de hoogte van de scholingsmogelijkheden.</p> <p>De voorzitter inventariseert bij welke beleidsgroepen gaten vallen en de indeling wordt opnieuw bekeken.</p>

#### 7. 20.20 uur afscheid vertrekkende GMR-leden

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Inhoud:</b>	3 leden van de GMR zitten vandaag voor het laatst als lid bij de vergadering.
<b>Notulen:</b>	De voorzitter waardeert de inzet van Marjolein Meijs, Johan Siegert en Risonne Corvers en

	dankt hen voor de geleverde inspanningen.
--	---

**8. 20.25 uur Rondvraag en vaststelling data komend jaar.**

	Zie mail van 16-06 jl. voor vergaderdata 1016-2017.
<b>Notulen:</b>	<p>Harm-Jan Wijngaarden heeft Theo Snelders en Freek van Reen per mail meegedeeld dat er een nieuwe wet GMR is. In deze wet is opgenomen dat er meer contact dient te komen tussen de toezichthouders en de GMR. Het voorstel van de heer Wijngaarden is om jaarlijks 2 x een ontmoeting tussen de GMR en de raad van toezicht te agenderen. Eén ontmoeting is bedoeld voor de oudergeleding van de commissie Financiën en de andere ontmoeting is bedoeld voor een delegatie van de GMR om te spreken over lopende zaken die vooraf geagendeerd worden.</p> <p>De voorzitter stelt voor om in te gaan om bovengenoemde uitnodiging en de overige leden van de GMR sluiten zich hierbij aan.</p> <p>Jaarkalender.</p> <p>Besloten wordt om de financiële marap en de meerjarenbegroting te agenderen voor de vergadering van 8 december 2016. De vergadering van 20 oktober wordt een reguliere vergadering. De oorspronkelijk geplande vergadering van 22 juni 2017 wordt verzet naar 29 juni 2017. In april wordt op 20 april 2017 vergaderd.</p>

Deel 2: GMR/CVB

**9. 20.35 uur Notulen vorige vergadering**

<b>Status:</b>	Besluitvormend
<b>Bron:</b>	Notulen van 21 april 2016.
<b>Inhoud:</b>	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
<b>Notulen:</b>	Het bestuur heeft geen aanvullingen op de notulen. De voorzitter besluit de notulen goed te keuren.

**10. 20.40 uur financiën en formatie**

<b>Status:</b>	Behoeft advies
<b>Bron:</b>	CVB en stukken m.b.t. financiën
<b>Inhoud:</b>	Bespreking begroting en formatieplaatje
<b>Notulen:</b>	<p>Marcel Eijkemans geeft aan dat de jaarrekening voor het eerst zelf gemaakt is, de voorgaande jaren had Veldvest wel de regie. De jaarrekening is goedgekeurd door de raad van toezicht en afgelopen dinsdag is dit met de commissie financiën besproken. Eergisteren is de jaarrekening ingediend bij het Ministerie van Onderwijs &amp; Wetenschappen.</p> <p>De voorliggende begroting is de laatste begroting in deze verschijningsvorm. Het bestuur heeft besloten om de eerstvolgende begroting alleen te behandelen als de 3 opvolgende jaren ook in beeld zijn. In oktober ontvangt de GMR een meerjarenbegroting.</p> <p>Het accountantsverslag (verslag bevindingen accountant n.a.v. de controle) : controle van de jaarrekening. Ook is een verklaring afgegeven in hoeverre de bekostigingsgegevens deugen. Dit alles was correct berekend.</p>

	<p>In de meerjarenbegroting is uitgegaan vorig jaar van een gemiddeld investeringsniveau dat over 4 jaren is uitgesmeerd en daarom kunnen de bedragen verschillend zijn. Een kritische vraag op het proces (jaarrekening is al naar het Ministerie) van Johan Siegert: Wat betekent het als de GMR negatief adviseert? Volgend jaar wordt het instemming en dan moet de datum goed geagendeerd worden.</p> <p>Formeel dient de juiste volgorde van behandeling in de diverse gremia aangehouden te worden, maar ondertussen hoeft de GMR geen enkele schroom te voelen om wanneer dan ook te vergaderen, aldus de bestuursvoorzitter.</p> <p>De vergadering besluit positief te adviseren over de begroting en noteert wederom dat er conservatief begroot is.</p> <p>De heer Coelen licht de formatie toe.</p> <p>In de 85% personeelskosten zitten de vaste medewerkers. Opdracht hiervoor is dat zij aan het werk blijven. Dit zou parallel moeten lopen met het dalende aantal leerlingen. Dit moet echter zeer goed bewaakt worden, omdat deze mensen in de werkgelegenheidsgarantie zitten.</p> <p>De accountant vindt dat Veldvest risicovol omgaat met het meerjarenperspectief. De lage natuurlijke uitstroom van personeel is het risico. Dit moet zeer goed gemonitord worden. Op 27 juni 2016 zijn alle vaste medewerkers geplaatst in de vacatures die voorlagen en enkele plekken gevuld met mensen die nog een contract aangeboden mochten krijgen. Daarmee is de reguliere formatie gevuld.</p> <p>Veldvest kent ook een vervangerspool. Hierin worden 3 medewerkers (vast) geplaatst en die pool wordt aangevuld met 7 – 8 min-maxcontracten. Voor die 2<sup>e</sup> schil vervangingen wordt het volledige budget gebruikt.</p> <p>Monique Hovens memoreert het artikel uit het Eindhovens Dagblad van vandaag. Er is een verruimende maatregel gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 contracten in 3 jaar als het gaat om vervangingen.</li> <li>• 3 reguliere contracten in 24 maanden, wanneer het om een reguliere vacature gaat.</li> </ul> <p>Het eigen personeel mag nog maar 6 x invallen. Heel erg alert zijn op alles. In eerste instantie het ziekteverzuim naar beneden halen. Als iemand langdurig ziek is, wordt gekeken naar de mate van arbeidsgeschiktheid. Indien betrokkene voor 60% hersteld is, zou het percentage naar beneden gebracht kunnen worden, echter betrokkene is nog niet volledig hersteld en de vervanging is 100% → reguliere aanstelling die niet mag worden ingevuld met min-max contracten.</p>
--	--

#### 11. 21.00 uur WWZ en vervangersbeleid

<b>Status:</b>	Behoeft Instemming
<b>Bron:</b>	Memo WWZ met daarin vervangersbeleid
<b>Inhoud:</b>	Bespreking memo en vervangersbeleid. Besluit over instemming met beleid
<b>Notulen:</b>	<p>Wat heeft het bestuur met de regels die nu rondom de WWZ zijn ontstaan?</p> <p>De PO-Raad heeft aan de minister aangegeven dat dit voor het onderwijs een probleem vormt, maar de WWZ wordt niet eerder dan in 2020 geëvalueerd door Den Haag.</p> <p>Kan er een uitzendbureau opgezet worden? Veldvest heeft inmiddels al een contact met</p>

	<p>een uitzendbureau. Landelijk worden er regionale transfercentra ingericht, maar er worden geen stichtingen geformeerd voor de functie van uitzendbureau. Dit zorgt voor regionale carouselwerking. In het min-maxcontract is opgenomen dat betrokkene niet bij meerdere besturen ingeschreven mag zijn.</p> <p>Stel dat er voor een klas twee mensen staan, dan kan een van deze medewerkers op een andere locatie worden ingezet.</p> <p>De kwaliteit van de vervangers moet vooral worden ingezet voor de langdurig zieke medewerkers. Een ander risico is dat kortdurende vervangingen niet kunnen worden ingevuld.</p> <p>Outsourcing is op vrijwel geen enkel niveau bevredigend, aldus de bestuursvoorzitter. Veldvest investeert in professionalisering en is van mening dat zij dit zelf beter kan.</p> <p>De afgelopen periode is gebleken dat enkele definities van vervangingen nog niet duidelijk zijn. De heer Coelen verwacht dit met de tekst van de nieuwe cao helder te hebben.</p> <p>Wie coördineert de duur van de contracten? Dit wordt gedaan door het stafbureau en dit wordt ook voor de vaste medewerkers geregistreerd.</p> <p>Een pedagogisch medewerker van de kinderopvang zou in bepaalde situaties kunnen worden toegevoegd aan een klas, waar opvang nodig is. Bekeken wordt nog welke scholing deze mensen nog nodig hebben.</p> <p>Alle zeilen zullen worden bijgezet, wanneer de nood het hoogst is.</p> <p>Parallel hieraan wordt binnen Veldvest verkend of er andere organisatiemogelijkheden zijn.</p> <p>Veldvest stuurt kinderen niet naar huis. Ouders hebben heel goed in de gaten wat er aan de hand is.</p> <p>Het bestuur houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen die in het land hieromtrent te bespeuren zijn. De bestuursvoorzitter kijkt belangstellend uit naar de bevindingen van de Inspectie. De Inspectie wordt geacht toezicht te houden op getalsmatige volumes.</p> <p>De bestuursvoorzitter waardeert de betrokkenheid en zorg van de GMR-leden. Alles gehoord hebbende, stelt de vergadering vast dat er ingestemd kan worden met het beleid en daarbij aangetekend wordt dat alles scherp gemonitord wordt. Medio oktober zal dit onderwerp wederom geagendeerd worden. De personeelsgeleding dient in te stemmen met dit beleid. De Stichting moet in deze uitvoering geven aan een wet.</p> <p>Er is enige ruis ontstaan in de communicatie waarin naar ouders toe gesproken is over 'noodscenario's'. Het voorgenomen besluit wordt na afloop van de vergadering getekend. Om de maand wordt dit onderwerp geagendeerd.</p>
--	--

## 12. 21.20 uur Evaluatie vergadering

<b>Status:</b>	
<b>Bron:</b>	Deze vergadering
<b>Inhoud:</b>	Reacties op het verloop van de vergadering en de inhoud.
<b>Notulen:</b>	<p>Sander Jongerius vond het een goed gesprek en prettig te horen waar het college mee bezig is.</p> <p>Monique Hovens: verhelderend, constructief en blij met bijdrage.</p> <p>Jacintha de Laat: goed.</p> <p>Johan Siegert: goede vergadering waarin open naar elkaar is gesproken en zorgen zijn</p>

	<p>gedeeld.</p> <p>Jos de Mönnink: kwaliteit went.</p> <p>Ellen Briër sluit zich aan bij Johan Siegert, evenals Linda Verhagen.</p> <p>Job van der Sijs: veel stukken, maar de voorbereiding van met name de beide commissies was erg goed.</p> <p>Luisteren en constructief discussiëren is goed gegaan.</p> <p>Heldere acties en besluiten, derhalve content.</p> <p>Marjolein Meijs sluit zich aan bij Job van der Sijs.</p> <p>Hans Saris heeft geen toevoegingen.</p> <p>Risonne Corvers waardeert de betrokken en actieve houding van de nieuwe leden als heel prettig.</p> <p>Freek van Reen: goede vergadering, iets uitgelopen, maar goede inhoud.</p> <p>Marcel Eijkemans: goede vergadering.</p>
--	---

### 13. 21.25 uur Rondvraag

	<p><u>Lerarenregister.</u></p> <p>Dit wordt al door iedereen gebruikt die een lerarenbeurs aanvraagt. In het najaar 2016 gaat de campagne van start en in 2017 moet iedereen ingeschreven zijn.</p> <p>Jacintha de Laat wordt onderwijsambassadeur van de Onderwijscoöperatie en gaat scholen rond om het lerarenregister mee van de grond te krijgen. Veldvest heeft hierop geanticipeerd door een aantal opleidingstrajecten te laten voorzien van accreditatie.</p> <p>Johan Siegert heeft 2 jaar met veel plezier in de GMR gezeten. Prima kans voor de nieuwe leden met eigen expertise.</p> <p>Jos de Mönnink: naar aanleiding van communicatie over de mail. Indien er commissievergaderingen zijn geweest, reageert de bestuursvoorzitter niet over de mail, omdat zijn veronderstelling is dat dit voorbereid wordt in de commissie of ter vergadering wordt geagendeerd.</p> <p>Niek: de laatste notulen van de GMR staan nog niet op de site. Marjolein Meijs vult aan dat hier een nieuw systeem voor bedacht is.</p> <p>Marjolein Meijs sluit zich aan bij Johan Siegert en geeft haar stokje met een gerust hart over aan een van de nieuwe leden.</p> <p>Risonne Corvers wil iedereen bedanken voor de fijne samenwerking.</p> <p>Marcel Eijkemans complimenteert de leden van de financiële commissie voor de prettige samenwerking en de snelle rapportage die na de laatste ontmoeting is verstrekt aan de overige leden van de GMR.</p> <p>De voorzitter dankt de vertrekkende GMR-leden voor hun inbreng en aanwezigheid en wenst iedereen vast een fijne zomervakantie.</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 22.00 uur.</p>
--	---

