

**1. 20.00 uur: Opening**

<b>Notulen:</b>	Aanwezig: Freek van Reen, Maria Vrijzen, Ellen Briër, Jeffry Frederik, Monique Hovens, Theo Snelders (GMR), Jos de Mönnink, Marcel Eijkemans (CVB) en Reinout Dekkers (Toehoorder, voorzitter schoolraad Berckacker) Afwezig met berichtgeving: Niek Coelen, Rian Zwolsman en Jolanda van der Velden Afwezig
-----------------	--

**2. 20.05 uur: Notulen vorige vergadering**

<b>Status:</b>	Besluitvormend
<b>Bron:</b>	Notulen van 20 september 2012.
<b>Inhoud:</b>	Aanvullingen/wijzigingen aanbrengen, vragen stellen.
<b>Notulen:</b>	De procesgang voor de Marap is grotendeels af. Deze wordt in december besproken De begroting voor 13-14 moet geagendeerd worden. (actie Theo)

**3. 20.15 uur: Beleidsgroepen**

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Bron:</b>	Leden van beleidsgroepen
<b>Inhoud:</b>	Wat is besproken in de beleidsgroepen?
<b>Notulen:</b>	<p><u>IPB-groep</u> heeft volgende week een bijeenkomst over de enquête. Komt volgende vergadering op de agenda (actie Theo)</p> <p>De werkgroep <u>educatief centrum</u> loopt als een trein. Nu even geen vergadering geweest.</p> <p>ICT-beleidsgroep: De ouderportaal van parnassys wordt binnenkort als pilot opgestart.</p> <p>De werkgroep heeft ook de Reken tuin (Een lesprogramma rekenen) en Prowise (een programma om op het digibord te werken) geïmplementeerd.</p> <p>Maria is nog niet uitgenodigd voor de werkgroep <u>kwaliteit</u>.</p> <p>De werkgroep <u>excellente leerlingen</u> komt maandelijks bijeen. Er is een inventarisatie-enquête geweest. Daarnaast hebben de dames een presentatie gehouden over het signaleren van leerlingen. Die was druk bezocht en zodoende moet die nu op iedere school worden uitgevoerd. Nu zijn de kosten vervoer naar Cobbeek en de levelkisten in bespreking. Er komt steeds meer op It's Learning te staan. Deze werkgroep gaat heel voortvarend.</p> <p>De werkgroep bedrijfsvoering is bezig hun werkzaamheden in te kaderen. Hun onderwerp is erg veelomvattend. Theo wordt voortaan ook uitgenodigd.</p>

#### 4. 20.30 Functiemix

<b>Status:</b>	Informatief/instemming
<b>Bron:</b>	10092012 toelichting nav agenda GMR over functiemix.docx; Overzicht per school dir- oop-op voor GMR.xlsx; overzicht per school per functieschaal voor GMR.xlsx; instemming LB-functies.pdf
<b>Inhoud:</b>	Uitleg n.a.v. te stellen vragen over functiemix. Instemming gevraagd voor toekenning lb-functies. (Hierin staat vermeld, dat gegevens van collega's bijgevoegd zijn. Dit geldt voor het CVB. Nu niet bijgevoegd om privacy-redenen).
<b>Notulen:</b>	<p>Marcel zoekt nog uit hoe het zit met de bekostiging. Er worden geen nieuwe targets gesteld, omdat percentages niet gehaald zijn. Men doet geen concessies aan de kwaliteit. Let er wel op, dat mensen niet tussen wal en schip vallen vanwege de tweejaarlijkse beoordelingscyclus.</p> <p>Mensen moeten zichzelf wel hard hiervoor maken. De beoordeling kan ook los van de voordracht door directeuren plaatsvinden.</p> <p>Er zijn twee manieren om hiervoor in aanmerking te komen: Je solliciteert er zelf naar of de directie draagt voor.</p> <p>Natuurlijk bestaat de mogelijkheid wel, dat er een verschil in perceptie is tussen de betreffende persoon en de directie.</p> <p>De functiemix is in ieder directiegesprek agendapunt. De mogelijke kennisachterstand bij directeuren is nu in ieder geval achterhaald.</p> <p>Bij de functiemix ga je uit van erkende ongelijkheid. Dat betekent, dat er ook een coachingscomponent in zit.</p> <p>Uit de enquête moet blijken of er informatieachterstand is.</p> <p>Vanuit Veldvest is er geen enkele overweging om de percentages te beperken. Het is namelijk allang begroot.</p> <p>Van de LB-er wordt verwacht, dat hij/zij qua kennis, initiatieven enz. het voortouw neemt, met als kernbegrip de doorgaande lijn en niet alleen het programma van je eigen groep.</p> <p>De directie heeft een initiërende rol in het er op wijzen van mensen op gebruik van hun capaciteiten.</p> <p>We wachten de enquête af en laten hem terugkomen op de agenda.</p> <p>Jos is wel verbaasd over het accent, dat dit onderwerp krijgt.</p>

#### 5. 20.45 uur: Overgang kalenderjaar- naar schooljaarbegroting

<b>Status:</b>	Instemming
<b>Bron:</b>	
<b>Inhoud:</b>	Veldvest stapt over van een kalenderjaar- naar een schooljaarbegroting. Het CVB wil hierover graag instemming van de GMR
<b>Notulen:</b>	De GMR had hier al impliciet mee ingestemd. Gaat nu expliciet gebeuren. Het CVB zorgt voor een instemmingsformulier, dan ondertekenen we het.

## 6. 20.55 uur: Vergaderschema

<b>Status:</b>	Meningsvormend
<b>Bron:</b>	
<b>Inhoud:</b>	<p>De vergadering van 20 sept. jl. was een voorbeeld van een vergadering, waarbij het CVB groot afgevaardigd was, terwijl het een erg magere agenda was. Dit was mede een gevolg van verschillen in interpretatie van de agenda.</p> <p>Een voorstel vanuit het CVB:</p> <p>Kan er een maandelijkse bijeenkomst gepland worden waarbij de personeelsgeleding met het CVB (overdag) vergadert, zodat een aantal vragen/onderwerpen beter richting te kunnen gegeven kunnen worden? Zo kan ook aan de GMR-vergadering meer body gegeven worden, kunnen verwachtingen gestroomlijnd worden en kunnen we zoeken naar goede afstemming en communicatie.</p>
<b>Notulen:</b>	Indien het voorstel in te passen is in het werkschema, is het akkoord. Het voorstel mis bedoeld iom meer diepgang in de besprekingen te krijgen. Freeken Theo werken dit uit om het evt. vorm te kunnen geven.

## 7. 21.21.15 uur Rondvraag

	<p>Er is een asbestcontrole geweest. Er is op enkele plaatsen asbest aangetroffen, maar nergens waar personeel en leerlingen vertoeven. Geen enkele leerling of leerkracht heeft gevaar gelopen.</p> <p>Wat verstaan we op schoolniveau onder een senior-management-assistent? Wordt uitgezocht</p>
--	---

## GMR

### 8. 21.20 uur agendapunten 1<sup>e</sup> deel vergadering

<b>Status:</b>	Informatief
<b>Bron:</b>	Deel 1
<b>Inhoud:</b>	<p>Zijn er nog opmerkingen n.a.v. de onderwerpen van het eerste deel?</p> <p>o.a.: Stemmen we in met de omzetting van de begrotingscyclus en met het formatieplan?</p>
<b>Notulen:</b>	<p>t.a.v. de functiemix: Is het tijdspad, dat in de cao staat opgenomen in de jaarplanning?</p> <p>Theo bekijkt dat.</p> <p>Beleidsgroepen staan in deel 1, omdat vooral Niek er veel aanvulling op kan geven.</p>

### 9. 21.40 uur aanvulling GMR-leden

<b>Status:</b>	strategisch
<b>Bron:</b>	
<b>Inhoud:</b>	<p>De kandidaat (p-GMR), die Monique benaderd heeft, is welwillend maar door omstandigheden dit schooljaar nog niet beschikbaar.</p> <p>Er zou een rooster van aftreden moeten zijn. Theo zoekt dit uit.</p>
<b>Notulen:</b>	

### 10. 21.55 uur Rondvraag

	<p>We accepteren het aanbod van Harm-Jan. We beginnen dan om 19.00 uur.</p> <p>Theo is nog bezig met de jaarplanning. Komt terug</p> <p>Monique komt volgende keer niet i.v.m. ouderavond.</p>
--	--

	Reinout heeft, als toehoorder met mogelijke interesse in lidmaatschap, een positief gevoel over deze vergadering.
--	---

Actiepunt	Uit notulen van	Voor	af
Bekijken of we ons bij moeten scholen	26-05	GMR	
Medezeggenschapsstatuut agenderen mrt. 2013	20-10	Theo	
Uitwerken taakomschrijving vertegenwoordiger in RVT	31-05	Allen	
Actie zetten op nieuwe leden GMR		Freek/Theo	
Statuut aanpassen op facilitering MR-leden	21-06	CVB	
Vragen over functiemix bespreken in oktober	30-08	CVB	
Procesgang Marap agenderen voor december	25-10	Theo	
Begroting agenderen	25-10	Theo	
Enquête IPB agenderen	25-10	CVB	
Instemmingsformulier schooljaarbegroting insturen	25-10	CVB	
Voorstel p-vergaderingen uitwerken	25-10	Freek/Theo	
Omschrijving senior-management-assistent uitzoeken	25-10	Marcel	
Onderdelen cao m.b.t. functiemix in jaarplanning opnemen	25-10	Theo	
Rooster van aftreden uitzoeken	25-10	Theo	
Aanbod financiële uitleg accepteren	25-10	Theo	
Jaarplanning af maken	25-10	Theo	

Volgende vergaderingen: 29 nov; 13 dec; 24 jan; 21 feb; 21 mrt; 18 apr; 23 mei; 20 juni